

[Приказ Минздрава РФ от 31 декабря 2003 г. N 650 "Об утверждении инструкций по заполнению отчетной и учетной документации центра, отделения \(кабинета\) медицинской профилактики"](#)

Во исполнение [приказа](#) Минздрава России от 23.09.03 N 455 "О совершенствовании деятельности органов и учреждений здравоохранения по профилактике заболеваний в Российской Федерации" в целях унификации подхода к заполнению учетной и отчетной документации Центра, отделения (кабинета) медицинской профилактики

Приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Инструкцию по заполнению отчетной формы N 70 "Сведения о деятельности Центров медицинской профилактики" ([приложение 1](#)).

1.2. Инструкцию по заполнению учетной формы N 038/у-02 "Журнал учета работы ЛПУ по медицинской профилактике" ([приложение 2](#)).

2. Инструкции по заполнению отчетной [формы N 70](#) "Сведения о деятельности Центров медицинской профилактики" и по заполнению учетной [формы N 038/у-02](#) "Журнал учета работы ЛПУ по медицинской профилактике" ввести в действие с 01.01.04.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Р.А.Хальфина.

Министр здравоохранения РФ

Ю.Л. Шевченко

**Приложение 1**  
**к приказу Минздрава РФ**  
**от 31 декабря 2003 г. N 650**

**Инструкция**  
**по заполнению отчетной [формы N 70](#) "Сведения о деятельности Центров медицинской профилактики"**  
**(утв. [приказом Минздрава РФ от 23 сентября 2003 г. N 455](#))**

**Общие положения**

Отчетная [форма N 70](#) "Сведения о деятельности Центров медицинской профилактики" является годовой отчетной формой отраслевой статистической отчетности Центров медицинской профилактики (далее ЦМП), как самостоятельных, так и в составе других учреждений здравоохранения. Под Центром медицинской профилактики в составе других учреждений здравоохранения понимается структурное подразделение учреждения здравоохранения, которое сформировано после объединения самостоятельного ЦМП с данным учреждением и на которое возложено организационно-методическое и оперативное руководство профилактической работой учреждений здравоохранения в курируемой территории (регионе). Это может быть Центр медицинской профилактики, отделение медицинской профилактики, отдел медицинской профилактики и др., подразделение медицинской профилактики на правах ЦМП.

При составлении отчета по [форме N 70](#) в соответствующие разделы включаются сведения о штатах, материально-техническом оснащении и проделанной работе за отчетный период только учреждения (или подразделения), функционирующего на правах ЦМП.

На титульном листе формы указывается точное полное наименование отчитывающегося учреждения (ЦМП, подразделения на правах ЦМП). Если подразделение медицинской профилактики располагается по другому адресу, чем основное учреждение, то указываются оба

адреса. В этом случае первым указывается адрес основного учреждения.

Отчетная форма заполняется полностью, при отсутствии информации по каким-либо позициям в соответствующих графо-клетках ставится прочерк.

Отчет подписывается главным врачом ЦМП или руководителем объединенного учреждения здравоохранения и руководителем подразделения и заверяется печатью учреждения.

Территориальные ЦМП субъектов Российской Федерации и Центр гигиенического образования в г.Москве представляют сводный отчет о деятельности всех Центров медицинской профилактики и подразделений медицинской профилактики (на правах ЦМП), расположенных в субъектах Российской Федерации, включая и отчет территориального ЦМП.

Территориальные ЦМП, Центр гигиенического образования в Москве, ЦМП г.Санкт-Петербурга представляют отчеты в органы управления здравоохранением субъекта Российской Федерации.

Во всех таблицах отчета все строки с наименованием "Прочие": [строка 08 раздела 1.1.](#), [строки 10 и 12 раздела 1.2](#), [строка 05 раздела 2.2](#), [строка 11 раздела 2.3](#), [строка 10 раздела 3](#), [строка 05 раздела 7](#), а также [строка 01 раздела 1.3](#), [строка 06 раздела 2.1](#) - необходимо расшифровать.

### **Раздел 1.1. Структура Центров медицинской профилактики**

В [таблице 1001](#) показывается число поименованных подразделений.

В [строке 04](#) показывается отдел межведомственных и внешних связей, который осуществляет взаимодействие по профилактике заболеваний с учреждениями других ведомств (образования, культуры, спорта и др.), а также участие в международных и национальных проектах по вопросам профилактики заболеваний и укрепления здоровья.

В [строке 06](#) методический кабинет показывается в том случае, когда в ЦМП имеется систематизированный фонд директивных документов, методических материалов, специальной и научно-популярной литературы, других материалов, необходимых для методического руководства и оказания практической помощи учреждениям в работе по профилактике заболеваний и гигиеническому обучению и воспитанию населения.

### **Раздел 1.2. Штаты учреждения на конец отчетного года**

В [таблице 1200](#) показывается число штатных и занятых должностей и физических лиц в соответствии со штатным расписанием, в [графах 06 - 08](#) показывается наличие у них квалификационных категорий; в [графе 05](#) показываются физические лица основных работников, т.е. трудовые книжки которых находятся в учреждении. Если специалист помимо основной должности занимает 0,5 ставки другой должности, то как физическое лицо он показывается один раз по основной специальности.

В [строке 13](#) "Всего по ЦМП" показывается сумма [строк 01, 03, 11, 12](#).

### **Раздел 1.3. Материально-техническое оснащение**

В [строке 01](#) показывается автотранспорт, находящийся на балансе ЦМП или постоянно закрепленный за ЦМП или подразделением медицинской профилактики, как исправный, так и неисправный. В [строке 07](#) указывается общее количество стационарной и передвижной проекционной киноаппаратуры.

При заполнении отчета о материально-технической оснащенности ЦМП в составе других учреждений здравоохранения указываются только постоянно закрепленные за подразделением аппарата и оборудование.

## Раздел 2. Организационно-методическая работа

### 2.1. Обучение кадров

В [таблице 2001](#) указываются категории обучаемых контингентов ([графа 1](#)), их количество ([графа 4](#)) и число проведенных с ними занятий ([графа 3](#)) по вопросам организации, методики работы по профилактике заболеваний, гигиенического обучения и воспитания населения, организованных и проведенных ЦМП (подразделением медицинской профилактики) как на своей базе, так и на базе других учреждений или организаций. Подлежат учету мероприятия, организованные и проведенные ЦМП, а также органами здравоохранения или другими ведомствами, если в их проведении принимали непосредственное участие специалисты ЦМП (подразделения медицинской профилактики).

**Примечание:** Участие подразумевает проведение занятия, выступление с докладом, лекцией и т.п. Одно лишь присутствие сотрудников ЦМП на этих мероприятиях учету по [форме N 70](#) не подлежит.

Одним занятием считается любой одноразовый сбор (семинар, конференция и т.п.) независимо от численности участников и количества рассмотренных вопросов (прослушанных докладов).

Если ЦМП принимал участие в курсовых учебных мероприятиях (курсы специализации по гигиеническому воспитанию, курсы повышения квалификации средних медицинских работников, занятия с курсантами институтов последипломного образования врачей, учителей, работников культуры и др.), каждая отдельно прочитанная тема учитывается как занятие. При этом количество охваченных человек учитывается только один раз по числу обучавшихся на данном цикле (курсах).

Занятия со смешанной аудиторией (медработники различных медицинских учреждений, медработники и педагоги и т.п.) учитываются только один раз и указываются в строке, соответствующей категории обучаемых, представленной на данном учебном мероприятии в большинстве. Количество же обучавшихся в этом случае учитывается отдельно и указывается в строках, соответствующих месту работы обучаемых медицинских кадров#, либо в [строке](#) "Немедицинские работники".

Например, если в занятиях участвовали среди большинства медицинских работников и несколько педагогов, то число проводимых занятий показывается по большинству, т.е. в [строке](#) "Медицинские работники".

[Строка 01](#) должна равняться сумме [строк 02, 03, 04](#).

### Раздел 2.2. Методическая работа

В [таблице 2002](#) указывается количество методических материалов, профилактических программ, видео- и аудиоматериалов по вопросам организации, методики работы по профилактике заболеваний, гигиенического обучения и воспитания населения ([графа 3](#)), подготовленных в отчетном году специалистами ЦМП (подразделения медицинской профилактики на правах ЦМП) самостоятельно, а также совместно со специалистами органов и учреждений здравоохранения и других ведомств и организаций.

[Строка 01](#) должна равняться сумме [строк 02, 03, 04, 05](#).

Дополнительно расшифровать [строку 05](#) - "Прочие" - для кого подготовлены методические материалы.

[Строки 06, 08](#) "Разработано, приобретено профилактических программ" (соответственно) - под профилактическими программами понимаются программы для массового использования в

практическом здравоохранении по индивидуальной оценке риска возникновения неинфекционных заболеваний, оценке образа жизни, резерва здоровья и т.п.

**Строка 14** "Дано методических консультаций" - под методической консультацией понимается ответ на вопрос, разъяснение по каким-либо аспектам профилактической работы, по методике гигиенического обучения и воспитания населения, данные специалистами ЦМП (подразделения) в письменной или в устной форме.

### Раздел 2.3. Социологические исследования

В **таблице 2003** показываются число и виды социологических исследований.

**Строка 03** должна быть равна сумме **строк 04, 05, 06, 07, 08, 09**.

Дополнительно расшифровать **строку 11** - прочие виды социологических исследований.

### Раздел 3. Издательская деятельность

В **таблице 3000** показываются число поименованных изданий (**графа 3**) и их тираж (**графа 4**).

**Строка 11** "Итого" представляет сумму **строк 01, 03, 09, 10**.

**Строки 01** и **03** указывают количество наименований и общий тираж изданных ЦМП (подразделением) в отчетном году методических материалов, независимо от способа тиражирования, а также от того, кем и когда эти материалы были разработаны.

В **строке 09** учитываются те издания, учредителями или издателями которых выступают ЦМП (подразделения). Отдельно указать наименование газеты (приложения) и учредителя (соучредителей).

Дополнительно расшифровать **строку 10** - прочие виды изданий.

Не подлежит учету такая печатная продукция, как афиши, абонементы, программы конференций, различные бланки и т.п.

### Раздел 4. Реализация программ и проектов

В **таблице 4000** указываются виды реализуемых профилактических программ и проектов.

В **строке 01** указывается количество профилактических программ, в реализации которых принимает участие ЦМП (подразделения медицинской профилактики на правах ЦМП), независимо от того, кто являлся разработчиком программ.

### Раздел 5. Массовая работа

В **таблице 5000** отражена работа, организованная, проведенная, выполненная непосредственно сотрудниками отчетывающегося ЦМП (подразделения медицинской профилактики на правах ЦМП).

В **строке 01** указывается количество телепередач, организованных, подготовленных, проведенных только при непосредственном участии специалистов ЦМП (подразделения).

В **строке 02** указывается количество радиопередач, организованных, подготовленных, проведенных только при непосредственном участии специалистов ЦМП (подразделения).

В **строке 03** указывается количество статей в республиканских, краевых, областных, окружных, городских, районных, многотиражных, рекламных газетах, написанных специалистами ЦМП (подразделения), а также подготовленных к печати по инициативе и при непосредственном участии ЦМП (подразделения).

Сюда же включаются и статьи специалистов ЦМП (подразделения) научно-практического характера, опубликованные в сборниках, научных и научно-популярных журналах, посвященные проблемам медицинской профилактики, формирования здоровья, гигиенического обучения и воспитания населения.

В **строке 04** показывается работа стационарной или передвижной киноустановки ЦМП (подразделения), а также видеопросмотры, организованные и проведенные при непосредственном участии сотрудников ЦМП (подразделения), как в аудитории ЦМП, так и в других аудиториях. Одной кино-видеодемонстрацией считается один сеанс показа, независимо от количества демонстрировавшихся фильмов или видеосюжетов.

В **строке 05** указывается общее число пресс-конференций и круглых столов, организованных и проведенных с участием сотрудников ЦМП (подразделения).

В **строке 06** указывается общее число тематических вечеров и выставок, организованных и проведенных с участием сотрудников ЦМП (подразделения). При этом, если тематический вечер сопровождается выставкой, то учитывается как одно мероприятие.

В **строке 07** указывается общее количество конкурсов и викторин, организованных и проведенных с участием сотрудников ЦМП (подразделения).

В **строке 08** указывается дробью общее количество "телефонов доверия" (числитель) и общее число обращений по этим телефонам (знаменатель). При этом под "телефоном доверия" понимается акция по определенной тематике независимо от количества операторов на телефоне.

## **Раздел 6. Консультативно-оздоровительная деятельность**

В **таблице 6000** показывается число лиц, обратившихся в ЦМП (**строка 1**), и число оказанных им услуг и консультаций (**строка 2**), оздоровительных услуг (**строка 3**).

В **строке 03** "Оказано оздоровительных услуг" показываются оздоровительные мероприятия, процедуры (услуги) - сеансы массажа, занятия в тренажерном зале, посещения бассейна, сауны, фитобара, кабинета психологической разгрузки и др.

В **строке 04** показывается общее количество оказанных консультативно-оздоровительных услуг и включаются данные **строк 02 и 03**.

В **строку 05** выделяются услуги, оказанные на платной основе, включаются как платные оздоровительные процедуры, так и платные консультации.

## **Раздел 7. Источники финансирования**

В **таблице 7000** показаны источники финансирования деятельности ЦМП.

В **строке 07** - "Всего" - показывается сумма **строк 01, 02, 03, 04, 05**.

**Строку 05** - "Прочие" источники финансирования необходимо расшифровать.

**Приложение 2**  
**к приказу Минздрава РФ**  
**от 31 декабря 2003 г. N 650**

**Инструкция**  
**по заполнению учетной формы N 038/у-02 "Журнал учета работы ЛПУ по медицинской профилактике"**  
**(утв. приказом Минздрава РФ от 23 сентября 2003 г. N 455)**

"Журнал учета работы ЛПУ по медицинской профилактике" (далее - журнал) заполняется

сотрудниками отделения (кабинета) медицинской профилактики ЛПУ по мере проведения мероприятий.

Графы 1 "N строки п|п", 2 "Дата проведения" и 10 "Ответственный исполнитель" заполняются при проведении любого мероприятия.

В графе 3 "Форма работы - массовые мероприятия" указываются массовые пропагандистские мероприятия к Всемирным тематическим дням ВОЗ и региональные пропагандистско-оздоровительные акции, организованные и проведенные при непосредственном участии специалистов отделения (кабинета) медицинской профилактики: лекции, кино-видеодемонстрации, тематические вечера и выставки, конкурсы и викторины.

При учете массовых мероприятий в графе 4 "Форма работы - школы здоровья" ставится прочерк, в графе 5 "Тема" указывается тема мероприятия, в графе 6 указывается место его проведения, в графе 7 указывается число слушателей или присутствующих на данном мероприятии, в графе 8 "Число лиц, обученных здоровому образу жизни" и в графе 9 "Число медицинских работников, обученных методам мед. профилактики" ставится прочерк.

При проведении школ здоровья учитывается каждое занятие отдельно.

В графе 4 (школы здоровья) указывается название школы, организованной в данном ЛПУ в соответствии с **Отраслевым стандартом** "Сложные и комплексные медицинские услуги. Состав", в графе 5 указывается тема очередного занятия школы, в графе 6 указывается место проведения школы, в графе 7 (число слушателей) ставится прочерк, в графе 8 (число лиц, обученных здоровому образу жизни) указывается число присутствующих на занятии. В графе 3 (массовые мероприятия) при учете занятий школ здоровья ставится прочерк.

При учете занятий с медицинскими работниками ЛПУ, охваченными курсовыми учебными мероприятиями, организованными и проведенными специалистами отделения (кабинета) медицинской профилактики совместно с центром медицинской профилактики (подразделением медицинской профилактики) либо самостоятельно, учитывается каждое занятие отдельно.

В этом случае кроме граф 1, 2, 10 заполняется графа 5 "Тема", в которой указывается тема учебного занятия и название учебного цикла, семинара, курса. В графе 6 указывается место проведения учебного занятия, в графе 7 "Число слушателей" ставится прочерк, в графе 8 "Число лиц, обученных здоровому образу жизни" ставится прочерк, в графе 9 "Число медиц. работников, обученных методам мед. профилактики" указывается число медицинских работников, присутствовавших на данном занятии. В графах 3 и 4 "Форма работы" ставится прочерк.

При учете лекций, семинаров, конференций для педагогов, работников культуры, родителей, молодежи, пенсионеров заполняются графы 1, 2; в графах 3 и 4 ставится прочерк, в графе 5 "Тема" указывается мероприятие и его тема, в графе 6 указываются место проведения мероприятия, в графе 7 "Число слушателей" ставится прочерк, в графе 8 "Число лиц, обученных здоровому образу жизни" указывается число обученных специалистами отделения (кабинета) медицинской профилактики на одном мероприятии, в графе 9 ставится прочерк, в графе 10 проставляется подпись ответственного лица.